

ДИМИТРОВГРАД, Балканска 30
ОБШТЕСТВЕНО ПОВЕРЉИВИГ „КОМУНАЛАЦ“
ДИМИТРОВГРАД, Балканска 30

ПРИЈАВЉЕЊЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ			
05.12.2017			
Општина	Зона	Паркинг	Вредност
	Чифа	Приложак	Стойност
2862-114			

На основу члана 2. став 7. и члан 4. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 15. став 1. тачка 6) Статута општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 28/14 - пречишћен текст, 72/15 и 156/16), члана 3. став 1. тачка 1) и члана 24. Одлуке о Општинском већу општине Димитровград („Сл. лист града Ниша“, бр. 79/08, 117/12, 17/13, 29/15 и 71/15), на седници Општинског већа општине Димитровград, одржаној дана 28.11.2017. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Овим Правилником се уређује време наплате паркинга на јавним паркиралиштима у оквиру зона утврђених Одлуком о јавним паркиралиштима, као и уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила.

I ОПШТИ ДЕО

Време наплате паркинга на јавним паркиралиштима

Члан 1.

За паркирање у централној зони, наплата паркирања ће се вршити:

- Радним даном од 7,00 – 19,00 часова;
- Суботом од 7,00 – 14,00 часова;
- Недељом и за време државних празника, не врши се наплата паркирања.

Члан 2.

Правилником о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови, организација рада и начин наплате послова постављања уређаја којима се спречава одвожење непрописно остављених возила са површине јавне намене (у даљем тексту уређај за блокирање непрописно остављених возила) и уклањања непрописно паркираних односно заустављених возила, као и услови за уклањање блокираних возила специјалним "паук" возилом.

Послове из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Налогe за уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила, као и за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, даје овлашћени радник МУП-а, комунални полицајац или комунални инспектор општине Димитровград у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима.

II УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ОДНОСНО ЗАУСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА

1.Услови за принудно уклањање возила

Члан 4.

По утврђеној потреби за уклањање непрописно паркираних односно заустављених возила овлашћено службено лице дужно је:

- да изврши фотографисање возила у прекршају, као и видљива оштећења на возилу и сачини записник о уоченим оштећењима,
- да изда писани налог посади специјалног теретног возила (у даљем тексту "паук") за уклањање непрописно паркираног односно заустављеног возила.

Писани налог, односно решење, за уклањање возила садржи податке о налогодавцу, време издавања, регистрацијску ознаку возила, опис прекршаја и правни основ за законско уклањање возила.

Члан 5.

Посада специјалног "паук" возила на основу добијеног писаног налога за уклањање возила дужна је да, пре почетка процеса уклањања возила у прекршају, обави следеће послове:

- да изврши фотографисање возила, као и видљива оштећења на возилу, (ако службено лице даје налог за уклањање возила у прекршају у електронској форми на основу видео надзора или фотозаписа),
- да пре почетка подизања возила изврши преглед возила и сачини записник о оштећењима на возилу пре уклањања,
- да по прописаном технолошком поступку изврши процес подизања и транспорт возила у прекршају до "депо"-а предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Члан 6.

Уколико се у току процеса уклањања возила у прекршају појави власник – корисник возила и прихвати да на "лицу места" плати накнаду за уклањање возила, возач специјалног "паук" возила обавезан је:

1. да од корисника возила затражи личну карту, саобраћајну дозволу или овлашћење за коришћење возила, (ако корисник возила није власник) ради потпуне идентификације и преузимања неопходних података за исписивање рачуна за наплату насталих трошкова,
2. да изврши обрачун и наплату накнаде за уклањање возила по важећем Ценовнику услуга Предузећа и да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

Члан 7.

Шеф извршења, депоа и возног парка обавезан је да благајни предузећа до 8 часова у текућем дану за претходни дан, преда:

- дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним накнадама за уклањање возила "на лицу места",
- дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним, као и ненаплаћеним накнадама за оштећење јавних зелених површина и
- дневни пазар са издатим рачунима о наплаћеним и ненаплаћеним накнадама за издате посебне паркинг карте по налозима за плаћање.

2. Пријем, чување, издавање и наплата принудно уклоњених возила смештених на депо-у предузећа

Члан 8.

Посада специјалног "паук" возила, након обављеног процеса уклањања непрописно паркираног односно заустављеног возила, обавезна је:

- да принудно уклоњено возило, са пратећом документацијом издатом од овлашћених службених лица, безбедно транспортује и допреми до "депо"-а Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила

- да допремљено возило и пратећу документацију преда раднику на пословима пријема, чувања и издавања возила на "депо"-у Предузећа, који је дужан да о извршеној примопредаји сачини записник о пријему возила, и спроведе одговарајуће евиденције у евиденционој књизи, у складу са интерним упутствима Предузећа.

Члан 9.

Принудно уклоњено возило корисник може да преузме на "депо"-у Предузећа за одлагање принудно уклоњених возила.

Радник на пријему, чувању и издавању возила обавезан је да приликом доласка корисника уклоњеног возила обави следеће послове:

- да изврши идентификацију корисника возила на основу личне карте и саобраћајне дозволе или овлашћења за коришћење возила,
- да изврши обрачун и наплату накнаде за уклањање возила, као и трошкова лежарине у складу са важећим Ценовником услуга Предузећа и кориснику уклоњеног возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању,
- да сачини записник о предаји возила, уредно оверен печатом и потписом од стране корисника возила и радника на пословима пријема и издавања принудно уклоњених возила.

Након обављених послова, предвиђених у ставу 1. овог члана, испуњени су услови да радник на пријему и издавању возила омогући кориснику да преузме принудно уклоњено возило.

Члан 10.

Првог наредног радног дана до 8 часова радник на пријему и издавању возила на "депо" - у обавезан је да благајни предузећа достави за претходни дан посебно дневни пазар остварен наплатом накнаде за уклањање непрописно паркираних возила са рачунима о извршеној наплати и записницима о чувању – предаји возила са налозима овлашћених органа за уклањање возила.

III ПОСТАВЉАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОДВОЖЕЊА НЕПРОПИСНО ОСТАВЉЕНИХ ВОЗИЛА НА ПОВРШИНИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1. Услови за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила на површини јавне намене

Члан 11.

Налог за постављање уређаја за блокирање непрописно остављених возила на површини јавне намене даје комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а (у даљем тексту овлашћено службено лице).

Послове постављања уређаја за блокирање непрописно остављених возила са површина јавне намене и послове деблокирања возила обавља Предузеће – радник на постављању уређаја за блокирање.

Члан 12.

По утврђеном постојању прекршаја, да је возило непрописно остављено на површини јавне намене, овлашћено службено лице обавезно је да обави следеће послове:

- да фотографише возило у прекршају и сачини записник о уоченим оштећењима на возилу и обавезно упише констатацију да ли су на возилу закључана врата и поклопци мотора и пртљажника,
- да изда писани налог, раднику за постављање уређаја за блокирање да постави уређај за блокирање непрописно остављених возила на површини јавне намене, у складу са овлашћењима из Закона о комуналним делатностима и Одлуке о јавним паркиралиштима,

- да на предње ветробранско стакло постави један примерак налога за постављање уређаја за блокирање непрописно остављеног возила на површини јавне намене.

Писани налог садржи податке о налогодавцу, датум и време издавања, регистарску ознаку возила и опис прекршаја са наведеним члановима прописа на основу којег је возило блокирано.

Члан 13.

На основу добијеног писаног налога од овлашћеног службеног лица за постављање уређаја за блокирање непрописно остављеног возила на површини јавне намене радник на постављању уређаја за блокирање дужан је:

- да постави на возило налепницу са ознаком "СТОП" која упозорава да је возило блокирано и садржи упутство шта возач мора да уради да би возило било деблокирано, на српском и енглеском језику,
- да на правилан и безбедан начин изврши постављање уређаја за блокирање возила у прекршају.

Члан 14.

Поступак постављања уређаја за блокирање возила у прекршају сматра се започетим када радник на постављању блокатора („лисице“) отпочне постављање уређаја за блокирање возила.

2. Деблокирање возила са постављеним уређајем за спречавање одвожења са површине јавне намене

Члан 15.

У случају да се корисник возила непрописно остављеног на површини јавне намене појави у време започетог процеса постављања уређаја за блокирање („лисице“) непрописно паркираног возила, овлашћени радник на постављању „лисица“ дужан је да корисника возила упути у просторије Предузећа где ће се извршити наплата накнаде за постављање уређаја за блокирање возила у прекршају, у складу са Ценовником услуга Предузећа, након чега ће му радник на постављању „лисица“ извршити деблокирање возила.

Члан 16.

Уколико корисник непрописно остављеног возила на јавној површини не изврши плаћање накнаде за постављање уређаја за блокирање возила у прекршају у року од три сата, комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а дужан је да по истеку три сата изда писани налог Предузећу да специјалним „паук“ возилом уклони блокирано возило са површине јавне намене о трошку корисника возила, а у циљу заштите и безбедности непрописно остављеног возила.

Пре почетка процеса уклањања блокираног возила неопходно је обавити следеће послове:

- да комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а фотографише блокирано возило, као и оштећења на возилу,
- да комунални инспектор, комунални полицајац или овлашћени радник МУП-а изда писани налог посади „паук“ возила за уклањање блокираног возила са површине јавне намене,
- да посада „паук“ возила сачини записник о оштећењу непрописно паркираних возила,
- да радник на постављању „лисица“ деблокира возило пре почетка процеса уклањања, како би оно било безбедно уклоњено и транспортовано до „депо“-а за смештај принудно уклоњених возила.

Уколико се корисник возила појави у време када није започео процес уклањања возила, наплата накнаде за постављање уређаја врши се у просторијама ЈП „Комуналац“ Димитровград на основу важећег Ценовника услуга Предузећа, који је обавезан да кориснику возила изда одговарајући рачун о извршеном плаћању.

У случају да се корисник возила појави у време када је започео процес уклањања блокираног возила, односно када је возило већ у ваздуху, возач специјалног “паук” возила дужан је да возило однесе на „ депо “ Предузећа. Корисник возила које је било непрописно остављено и блокирано на површини јавне намене, а затим однето специјалним „ паук “ возилом на „ депо “ Предузећа, дужан је да пре плаћања накнаде за одношење возила утврђене Ценовником Предузећа, измири дуговања по основу свих неплаћених посебних карата уколико исте постоје у просторијама ЈП „ Комуналац“ Димитровград. Радник на „ депо-у“ је дужан да обавести корисника возила о постојању неплаћених посебних карата а које је корисник возила дужан да у року од осам дана измири та дуговања. Ако то не учини у предвиђеном року против њега ће бити покренут извршни поступак принудне наплате.

IV ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ ПРИНУДНИМ УКЛАЊАЊЕМ ВОЗИЛА

Члан 17.

У случају настанка штете приликом уклањања возила ЈП „ Комуналац “ Димитровград ангажује осигуравајуће друштво или други овлашћени правни субјект ради процене штете.

ЈП „Комуналац“ Димитровград насталу штету из претходног става надокнађује из сопствених средстава или преко осигуравајућег друштва са којим је закључило уговор о осигурању од предметних штета.

Члан 18.

Власник – корисник возила дужан је да уклоњено возило преузме у року од 180 дана од дана уклањања.

Предузеће има право да као поверилац доспелог потраживања у чијој се државини налази дужниково возило, ствар или други предмет, који је принудно уклоњен задржи док му потраживање не буде исплаћено.

По истеку рока из става 1. овог члана Предузеће има право да прода возило, ствар или други предмет да би се намирили трошкови одношења, лежарине и други настали трошкови.

Продају из става 3. овог члана врши Комисија од три члана, коју именује Надзорни одбор на предлог Директора Предузећа.

Продаја возила се обавља путем јавне лицитације и објављује се у неком од дневних листова, а продаја хаварисаних и расходованих возила се врши путем прихватања најповољније понуде након вештачења. Када вештак утврди да је тотална штета, возила се могу продати искључиво у старо гвожђе.

V ПРЕМешТАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 19.

Писани налог за премештање возила без накнаде Предузећу даје овлашћено лице Управе надлежне за послове инспекцијског надзора у следећим случајевима:

- ради обављања хитних интервенција на комуналним објектима или несметаног обављањаља комуналне делатности, и
- ради отклањања последица од елементарних непогода.

Овлашћени полицијски службеник може наложити Предузећу да премести возило ускладу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима о трошку власника – корисника возила.

VI НАДЗОР

Члан 20.

Инспекцијски надзор врше, општински инспектор за саобраћај и путеве и општински комунални инспектор (у даљем тексту инспектори).

Члан 21.

У вршењу инспекцијског надзора, инспектори задржавају сва овлашћења из члана 27. Одлуке о јавним паркиралиштима, поред тих надлежности инспектори су надлежни сходно члану 2. овог Правилника, да покрену и воде поступак за уклањање возила.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о техничком регулисању саобраћаја на јавним паркиралиштима број 110-5/09- II од 09.06.2009 године.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу по објављивању на огласној табли Општине Димитровград.

Број: 06-126/17-15/78-12

У Димитровграду, 28.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД

ПРЕДСЕДНИК
Влада Димитров

